

## **JOB DESCRIPTION**

### **Biodiversity Officer – Kalimantan**

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| <b>Nama Posisi</b>    | : Biodiversity officer    |
| <b>Lokasi Kerja</b>   | : Fleksibel di Kalimantan |
| <b>Jenis Kontrak</b>  | : Penuh waktu (full time) |
| <b>Durasi Kontrak</b> | : 12 bulan                |
| <b>Melapor kepada</b> | : Manajer Biodiversity    |

#### **I. RINGKASAN TUJUAN JABATAN/FUNGSI POKOK**

Biodiversity Officer bertanggung jawab untuk merencanakan dan melaksanakan seluruh kegiatan konservasi keanekaragaman hayati di wilayah kerja MANKA di Wilayah kerja Manka. Posisi ini berfokus pada implementasi kegiatan riset biodiversitas, pemantauan spesies dan habitat, serta pengembangan dan pelaksanaan program konservasi dengan melibatkan masyarakat dan para pemangku kepentingan terkait. Posisi ini menuntut pelaksanaan kegiatan lapangan, kemampuan komunikasi yang baik untuk berkoordinasi dengan pihak internal dan eksternal (berbagai pihak). Selain itu posisi ini juga diharapkan memiliki kapasitas dalam pengelolaan dan analisis data serta penulisan laporan kegiatan.

#### **II. RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

##### **A. Pelaksanaan Program Riset dan Monitoring Keanekaragaman Hayati**

- Mendukung manajer biodiversity MANKA dalam pengembangan desain survei di wilayah kerja Manka di Kalimantan.
- Melaksanakan kegiatan survei pengambilan data lapangan dan monitoring jangka panjang keanekaragaman hayati di wilayah kerja di Wilayah kerja Manka.
- Melakukan pencatatan, pengelolaan, pengarsipan, dan analisis data lapangan sesuai dengan standar pengelolaan data yang telah ditetapkan.
- Menerapkan prosedur keselamatan kerja, penggunaan peralatan, dan standar operasional selama kegiatan lapangan berlangsung.
- Mendukung pelaksanaan pelatihan dan peningkatan kapasitas mitra lokal serta masyarakat dalam kegiatan riset dan monitoring keanekaragaman hayati.
- Mendokumentasikan informasi terkait pengetahuan lokal dan praktik tradisional masyarakat adat yang relevan dengan upaya konservasi keanekaragaman hayati.

- Menyusun laporan kegiatan lapangan, dokumentasi hasil survei, dan administrasi pendukung lainnya secara tepat waktu sesuai format yang ditetapkan.
- Membantu menyediakan materi data visual (foto/video lapangan) untuk kebutuhan laporan donor atau konten kampanye organisasi.

#### **B. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan**

- Menyusun rencana kerja, target kegiatan, dan monitoring program.
- Menyiapkan laporan naratif dan teknis secara berkala.
- Memastikan dokumentasi program berjalan baik.
- Mendukung evaluasi program dan pembelajaran implementasi.

### **III. HUBUNGAN KERJA DAN KOORDINASI**

- Internal:  
Tim Wilayah kerja Manka, Biodiversity Manager, tim biodiversitas, tim operasional dan Direktur
- Eksternal:  
Masyarakat di wilayah kerja, Mitra NGO, Pemerintah daerah, Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kehutanan, Otorita Ibu Kota Nusantara, mitra universitas dan lembaga terkait.