

JOB DESCRIPTION

GIS & Data Processing Officer

Nama Posisi	: GIS and Data Processing officer
Lokasi Kerja	: Fleksibel
Jenis Kontrak	: Penuh waktu (full time)
Durasi Kontrak	: 12 bulan
Melapor kepada	: Manajer Biodiversity

I. RINGKASAN TUJUAN JABATAN/FUNGSI POKOK

GIS & Data Processing Officer bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola, dan mengalisis data spasial (Sistem Informasi Geografis) serta basis data non-spasial guna mendukung seluruh program konservasi, riset biodiversitas, dan pemetaan partisipatif di wilayah kerja MANKA.

Posisi ini berfokus pada pengolahan peta, analisis tutupan lahan, pemetaan habitat, pengelolaan *database* lapangan, serta penyediaan visualisasi data geospasial untuk kebutuhan laporan teknis, publikasi, dan perencanaan program. Selain itu, posisi ini dituntut memiliki kemampuan pemrosesan data survei yang akurat, koordinasi teknis data dengan tim lapangan/masyarakat, serta mendukung penulisan laporan teknis berbasis spasial.

II. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

A. Pengelolaan Data Spasial, Pemetaan, dan Analisis GIS

1. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan memetakan data geospasial (tutupan lahan, penggunaan lahan, persebaran spesies, batas wilayah adat/desa, dan zonasi konservasi) di wilayah kerja Manka.
2. Menyediakan dan merancang peta tematik serta visualisasi data spasial berstandar tinggi untuk kebutuhan riset, laporan donor, perencanaan program, dan kampanye organisasi.
3. Mengelola dan memperbarui basis data geospasial (*GIS database*) MANKA secara terstruktur, aman, dan dapat diakses sesuai prosedur organisasi.

4. Melakukan analisis penginderaan jauh (*remote sensing*) dasar, seperti pemantauan perubahan tutupan hutan, pemetaan deforestasi, serta pemodelan spasial habitat spesies prioritas.
5. Menyiapkan peta kerja (*working map*), data koordinat GPS, serta pengembangan instrumen pemetaan digital (seperti KoboToolbox, QField, Mergin Maps, atau ODK) untuk mendukung kegiatan riset dan survei lapangan.

B. Pengolahan Data (*Data Processing*) dan Pemeliharaan Basis Data

1. Melakukan pencatatan, pembersihan data (*data cleaning*) serta pemeriksaan kualitas data (*quality control*) dari hasil survei lapangan/biodiversitas.
2. Mengintegrasikan data tabular/biodiversitas dengan data spasial guna menghasilkan analisis terpadu.
3. Menyiapkan, mengelola, dan mendokumentasikan seluruh data riset, pengetahuan lokal/tradisional, dan informasi spasial sesuai standar pengarsipan data yang ditetapkan.
4. Mendukung pengelolaan dan pemeliharaan instrumen digital pemantauan jangka panjang di wilayah kerja Wilayah kerja Manka.

C. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan

1. Menyusun laporan analisis teknis berbasis geospasial dan tabular secara berkala tepat waktu sesuai format yang disepakati.
2. Mendukung tim program dalam menyusun rencana kerja, monitoring capaian indikator spasial, dan evaluasi ketercapaian program di Wilayah kerja Manka.
3. Membantu menyediakan materi data visual (infografis, peta interaktif, atau foto/video georeferensi) untuk kebutuhan laporan donor dan komunikasi media.

III. HUBUNGAN KERJA DAN KOORDINASI

- **Internal:**
 - Tim Wilayah kerja Manka
 - Biodiversity Manager & Tim Biodiversitas
 - Tim Data & GIS MANKA

- Tim Operasional
- Direktur
- **Eksternal:**
 - Masyarakat Lokal dan Masyarakat Adat di wilayah kerja
 - Mitra NGO / INGO
 - Pemerintah Daerah dan Dinas Terkait
 - Balai Konservasi Sumber Daya Alam (BKSDA) Wilayah kerja Manka / BPHL
 - Mitra Akademisi / Universitas dan Lembaga Riset Terkait